2020年　株式会社フォンテーン安全衛生管理計画書

月間安全衛生推進重点目標

1月	年末年始災害防止強化月間 年末年始無災害を達成する。	2月	インフルエンザ予防強化月間 インフルエンザ予防に伴う啓蒙の実施	3月	お客様対応マニュアルの徹底 お客様満足度向上姿勢の強化及び社内教育の実施。	4月	全国交通安全運動の実施 交通安全運動に順ずる。	5月	報告・連絡・相談の徹底 トラブル回避の為 報告・連絡・相談の徹底。	6月	安全施工強化月間 安全作業及び品質向上の為、特別啓蒙活動を実施。
7月	安全装備品点検の強化 定められた手順に従い点検を実施する。	8月	熱中症対策の周知と実施 健康管理を推進し熱中症を予防する。	9月	5S運動の実施 整理・整頓・清潔・清掃・躾を意識し業務実施。	10月	全国交通安全運動の実施 交通安全運動に順ずる。	11月	危険予知活動の推進 ヒューマンエラー撲滅・安全作業の徹底。	12月	年末年始災害防止強化月間 年末年始無災害を達成する。

安全衛生管理計画

重点施策	実施項目	目標	担当	年間スケジュール 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	実施上の留意点	評価
1. 安全衛生管理計画書	1－1　安全衛生管理計画書の立案 1－2　安全衛生管理計画書の周知 1－3　安全衛生計画の実施支援 1－4　安全衛生計画の評価・見直し	1－1　労働安全衛生法、建設業法に基き作成 1－2　各拠点管理職へ周知・説明を徹底 1－3　技術部門への具体的支援 1－4　定期確認と内容修正を確実に実施	安全品質G		1－1　この計画は会社としての安全衛生管理の中核となる計画 1－2　会議等を開催し周知する事 1－3　計画内容実施の際は都度支援を行う 1－4　何故そうなったのか、どうしたらできるのかを再度、検討してその結果を計画に反映する	
2. 施工品質の向上	2－1　現状の把握 2－2　現状の分析 2－3　教育の実施 2－4　認定教育 2－5　工事管理システムによる監視	施工・作業不適正の削減	事業所管理者 安全品質G		技術部門との情報共有、ヒアリングシートの実施確認 2－3　月/1回以上の現場向け教育の実施 2－4　認定取得に対する積極的周知の徹底 2－5　管理職による監視・是正を都度行う	
3. お客様満足度の向上	3－1　発注元実施の取り組み・行事への積極参加	発注元への貢献度向上	事業所管理者 安全品質G		具体的成果の可視化、活動の周知実施	
4. 安全衛生管理体制の確立	4－1　安全衛生管理体制の確立と推進 ・総括安全衛生管理体制 ・施工体制表 4－2　社員、協力会社への周知 4－3　事務所視察による活動実施確認	4－1　役割の任命、業務の明確化 4－2　各役割と活動の説明 4－3　事務所内管理体制の確認及びヒアリング	安全品質G		4－1　適宜更新と確認を行う 4－2　定例会議にて適宜周知を行う 4－3　評価表を用いて視察実施する	
5. 安全衛生委員会他の体制確立	5－1　安全衛生委員会の確立と開催 5－2　災害防止協議会の確立と開催 5－3　安全衛生推進協力会の活動推進	5－1　安全と衛生に関わる事項について、月/1回開催する 5－2　安全に関わる事項について、月/1回開催する 5－3　安推協本部、各支部の活動推進	事業所管理者 安全品質G 安全管理者 安全衛生推進者 安推協構成員		5－1　事業所の労働者50名以上の場合開催義務有 5－2　会議議事録の作成と決定事項の実施を記録する 5－3　協力会社と相互のコミュニケーションを密にし、仕事の知識を啓発し、連絡及び調整その他必要な事項を円滑に実践し、安全衛生管理を　自主的に推進する	
6. 安全衛生教育の確立	6－1　新規入場者教育及び面談の適正実施 6－2　講師養成講習への参加 6－3　安全衛生教育の資料作成 6－4　職長・安責者教育の実施 6－5　各種特別教育の企画・開催 6－6　救命救急訓練 6－7　e-ラーニングによる教育運用	6－1　教育の平均化及び面談による正しい適正判断 6－2　法令資格の取得・社内教育の充実 6－3　法令適合し、理解しやすく、演習を含む 6－4　職長・安責者教育の実施 6－5　実施可能な科目を積極的に開催する 6－6　AED使用方法を理解する 6－7　定められた教育プログラムの適正実施及び運用	安全品質G 安全担当		6－1　入場者シート、システム管理の実施 6－2　社外講習受講 6－3　e-ラーニング用テキストの作成 6－5　事業所内で不足している事象を模索し実施する 6－7　受講者解答データを指導材料として活用する事	
7. 安全衛生活動の推進	7－1　年間行事の活動推進 7－2　定期健康診断の実施 7－3　健康診断受診内容の把握 7－4　感染症時期の周知及び対策 7－5　安全パトロールの実施 7－6　全国安全装備定期点検の実施 7－7　月間トピックス配信 7－8　安全施工強化月間 7－9　安全ワッペン取付 7－10　全国年間安全標語唱和	7－1　公的機関の活動を自社に取込み実施する 7－2　事業所ごとに実施方法を定め実施 7－3　要注意社員へ再検査促進 7－4　早期対応、感染拡大の阻止 7－5　事故の未然防止、同類指摘の撲滅 7－6　作業装備点検の重要性の伝達および点検の習慣化 7－7　事務所内による安全啓蒙 7－8　特殊安全啓蒙活動の実施 7－9　全作業従事者へ配布・運用 7－10　全事業所毎日、朝礼にて安全標語の唱和	安全品質G 安全担当 安全管理者 衛生管理者 安推協構成員 安全衛生推進者 事業所管理者		7－1　社会風土を取り込み、安全衛生活動を新鮮に保つ 7－2　全社員受診の達成 7－3　個人情報であるため公表は行わない 7－4　インフルエンザ対策予防接種受診推進、周知活動 7－5　ペナルティ設定に従い実施する 7－6　管理システムによる実施内容の記録、保管を徹底する 7－7　掲示忘れに注意する 7－8　実施前に事前周知を行う。 7－9　実施前に事前周知を行い、運用方法の伝達。	
8. 安全運転活動	8－1　安全運転管理者、副安全運転管理者の選任 8－2　安全運転管理者法定講習の受講 8－3　安全運転管理者の業務（規則第9条の10）の遂行	8－1　役割の明確化と認識を持たせる 8－2　知識の向上 8－3　交通事故の再発防止、予防の安全活動を行う	安全運転管理者 安全担当		8－1　事業所の車両台数増加確認を行う 8－2　更新時期に必ず受講する事 8－3　総務部　安全品質Gは業務支援を行う	
9. 年間行事	9－1　全国安全週間 9－2　全国労働衛生週間 9－3　年末年始労働災害防止強調月間 9－4　各種安全会議 9－5　全国安全標語募集 9－6　安全祈願	9－1　準備期間6月、本期間7/1～7/7　安全意識の向上 9－2　準備期間9月、本期間10/1～10/7　衛生意識の向上 9－3　期間　12/1～1/15　安全標語ポスターの掲示 9－4　安全衛生意識の統一と高揚 9－5　全国にて安全標語を募集し、表彰作品を選考する 9－6　各事業所にて一年間の安全を祈願する	事務所責任者 安全品質G 安全管理者 安全衛生推進者 安推協構成員 事業所管理者		啓蒙だけでなく、行事の主旨を理解した活動を実施すること	